MUNICIPALITÉ DE RIVIÈRE-À-PIERRE
MRC DE PORTNEUF

PROCÈS-VERBAL d'une **séance ordinaire** du conseil de cette municipalité tenue au centre communautaire le **11 juillet 2023** à 19h30 sous la présidence de madame Danielle Ouellet, mairesse.

Présents :
Conseillères : Diane Blouin
Pascale Bonin
Conseillers : Alain Lavoie
Jacquelin Goyette
Gilbert Dumas
Jérémy Martin

Secrétaire d'assemblée : Michel Pelletier, directeur-général et greffier-trésorier

1.1 Mot de bienvenue de la mairesse

Madame la mairesse ouvre la séance et invite à un moment de réflexion.

2023-07-162 **1.2 Adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par m. Alain Lavoie
Et résolu à l'unanimité des membres présents

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que déposé avec une modification, tout en le laissant ouvert.

Adoptée

2023-07-163 **1.3 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 13 juin 2023**

Il est proposé par Mme Pascale Bonin
Et résolu à l'unanimité des membres présents

D'ADOPTER le procès-verbal de la séance ordinaire du 13 juin 2023 tel que déposé.

Adoptée

1.4 Rapport de la mairesse, des services et des comités

Rivière-à-Pierre
une histoire de coeur

2023-07-164 **1.5 Autorisation de paiement des dépenses du mois de juin 2023**

ATTENDU QUE la liste des dépenses a été transmise à tous les membres du conseil;

Il est proposé par M. Gilbert Dumas
Et résolu à l'unanimité des membres présents

D'APPROUVER la liste des dépenses telle que déposée pour le mois de juin 2023.

M. Michel Pelletier, directeur général et greffier-trésorier étant autorisé à procéder au paiement des dépenses figurant sur cette liste dont le total est 158 538,47 $

Adoptée

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ

Je soussigné Michel Pelletier, directeur général et greffier-trésorier de la municipalité de Rivière-à-Pierre, certifie qu'il y a des crédits budgétaires disponibles pour les dépenses décrites par la résolution **2023-07-xxx** au montant 158 538,47 $.

_____
Michel Pelletier, directeur général et greffier-trésorier

1.6 Période de questions

2023-07-165 **1.7 Autorisation de paiement à NRJ Solutions** pour des services de comptabilité.

Il est proposé par Mme Diane Blouin
Et résolu à l'unanimité des membres présents

D'APPROUVER le paiement de la facture no 13 s'élevant à 1698,00 $ plus les taxes applicables

Provenance des fonds : 02 13000 411

Adoptée

2023-07-166 **1.8 Autorisation de dépense** à Alarme et Sécurité Ouellet pour l'installation d'un accès informatisé au centre du granit avec surveillance vidéo intérieure

Il est proposé par Mme Pascale Bonin
Et résolu à l'unanimité des membres présents

D'APPROUVER la dépense de 2088,93 $ pour une installation de caméra et d'accès informatisé au centre du granit, plus taxes applicables

Provenance des fonds : 02 62100 345

Adoptée

Rivière-à-Pierre
une histoire de coeur

2023-07-167 **1.9 Autorisation de dépense** à Techni-PC pour l'achat de matériel informatique servant comme poste de travail à l'adjointe au directeur

Il est proposé par M. Alain Lavoie
Et résolu à l'unanimité des membres présents

D'APPROUVER la dépense de 2005,96 $ pour l'achat de matériel informatique, plus taxes applicables

Provenance des fonds : 23 02000 725

Adoptée

2023-07-168 **1.10 Autorisation de dépense** à Marc Chantal Entrepreneur Électricien Inc pour le remplacement des mises à la terre au poste de chloration

Il est proposé par M. Jacquelin Goyette
Et résolu à l'unanimité des membres présents

D'APPROUVER la dépense de 905.00 $ pour le remplacement des mises à la terre au poste de chloration

Provenance des fonds : 02 41300 521

Adoptée

2023-07-169 **1.11 Autorisation de paiement** à Paré, Ouellet, Bigaouette et Ass pour honoraires professionnels et exécution de jugement de cours selon la facture 183877 d'une somme de 24 976,55$ plus les taxes applicables

Il est proposé par M. Alain Lavoie
Et résolu à l'unanimité des membres présents

D'APROUVER le paiement de 24 976,55 $ pour honoraires professionnels et exécution de jugement de cours, plus taxes applicables

Provenance des fonds : 02 61000 411

Adoptée

2. SÉCURITÉ PUBLIQUE

3. TRANSPORT ROUTIER ET HYGIÈNE DU MILIEU

Rivière-à-Pierre
une histoire de coeur

4. URBANISME

2023-07-170 **4.1** Avis de motion du projet de règlement numéro 525-23 sur la protection des lacs Vert, la Ferme, du Milieu et Morasse

Avis de motion est par la présente donné par le conseiller M. Jacquelin Goyette qu'à une séance subséquente, tenue à un jour ultérieur, un règlement # 525-23 sur la protection des lacs Vert, la Ferme, du Milieu et Morasse sera déposé

5. LOISIRS ET SERVICES À LA COLLECTIVITÉ

2023-07-171 **5.1 Approbation du budget de l'OMHGP**

ATTENDU le dépôt par l'Office municipal d'habitation du Grand-Portneuf (OMHGP) de ses prévisions budgétaires pour l'année 2023 ;

ATTENDU QUE les prévisions doivent faire l'objet d'une résolution de chaque municipalité ;

ATTENDU QUE La Municipalité de Rivière-à-Pierre, après l'ajustement des vérificateurs comptables, a un solde à payer de 2 301.00 $, tel qu'indiqué dans le tableau.

Il est proposé par Mme Diane Blouin
Et résolu à l'unanimité des membres présents

D'APPROUVER les prévisions budgétaires 2023 de l'Office municipal d'habitation du Grand-Portneuf telles que reçues et de payer le solde de 2301.00 $

Adoptée

6. CORRESPONDANCE

7. PÉRIODE DE QUESTIONS

8. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Mme Pascale Bonin de lever la présente séance.

La séance est levée par madame la mairesse à 20 :28 heures

Danielle Ouellet, Mairesse	Michel Pelletier, Directeur général et greffier-trésorier