

**Demande de soutien pour un événement, activité ou organisme**

**Partie - 1 – Demandeur et description du projet**

NOM : \_\_\_\_\_ ( Nom du responsable)

Objet de la demande : \_\_\_\_\_

Organisme : \_\_\_\_\_

ADRESSE : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tel : \_\_\_\_\_ courriel : \_\_\_\_\_

Description du projet :

Comment la municipalité peut vous aider :  soutien technique  visibilité  commandite

Description des besoins :

Avez-vous un comité ? \_\_\_\_\_

Si oui, qui sont les membres de votre comité :

## Partie - 2 – Budget et visibilité

Budget :

Dépenses :

_____	_____ \$
_____	_____ \$
_____	_____ \$
_____	_____ \$
_____	_____ \$
_____	_____ \$
_____	_____ \$
_____	_____ \$
_____	_____ \$
TOTAL	_____ \$

Revenus anticipés (ventes, admissions ou commandites)

_____	_____ \$
_____	_____ \$
_____	_____ \$
_____	_____ \$
_____	_____ \$
_____	_____ \$
_____	_____ \$
_____	_____ \$
_____	_____ \$
TOTAL	_____ \$

Avez-vous d'autres commanditaires ou partenaires que la municipalité ? \_\_\_\_\_

Si oui, lesquels :	_____	_____ \$	_____	_____ \$
	_____	_____ \$	_____	_____ \$
	_____	_____ \$	_____	_____ \$
	_____	_____ \$	_____	_____ \$
	_____	_____ \$	_____	_____ \$

Avez-vous un plan de visibilité ? \_\_\_\_\_

Si oui, lequel (plateforme-médias-publicité, etc): (comment allez-vous diffuser votre information et votre événement)

AUTRES commentaires :

Signature demandeur : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

**POUR LA MUNICIPALITÉ**

**Soutien 2020-2021**

Projet accepté : \_\_\_\_\_

Type de soutien : \_\_\_\_\_

AUTRES commentaires :

Signature responsable municipalité : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Pour info : @ : [agent@riviereapierre.com](mailto:agent@riviereapierre.com)

[www.riviereapierre.com](http://www.riviereapierre.com)

Tél : 418-323-2112 poste 27