

**Municipalité de Rivière-à-Pierre
MRC de Portneuf**

Procès-verbal d'une séance ordinaire du conseil de cette municipalité tenue au centre communautaire le 5 décembre 2016 à 19h30 sous la présidence de monsieur Jean Mainguy, maire. En plus de monsieur le maire étaient présents : mesdames les conseillères Andrée St-Laurent et Kathleen Thibaudeau et messieurs les conseillers Denis Bouchard, Alain Lavoie et Patrick Delisle.

Mme Pascale Bonin, directrice générale et secrétaire-trésorière y assistait également.

1.1 Mot du maire

Monsieur le maire ouvre la séance et il invite à un moment de réflexion.

2016-12-195

Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Mme Andrée St-Laurent
Et résolu à l'unanimité des membres présents

Que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé tout en le laissant ouvert.

Adoptée

2016-12-196

Adoption des procès-verbaux de la séance ordinaire du 7 novembre 2016 et de la séance extraordinaire du 14 novembre 2016

Chacun des membres ayant reçu une copie du procès-verbal du 7 novembre dans les délais prévus, il y a dispense de lecture;

Il est proposé par Mme Kathleen Thibaudeau
Et résolu à l'unanimité des membres présents

D'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 7 novembre 2016 tel que déposé;

Chacun des membres ayant reçu une copie du procès-verbal du 14 novembre dans les délais prévus, il y a dispense de lecture;

Il est proposé par M. Alain Lavoie
Et résolu à l'unanimité des membres présents

D'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 14 novembre 2016 tel que déposé.

Adoptée

1.4 Rapport du maire, des services et des comités.

1.5 Dépôt de la lettre de démission de Mme Denise Langlois-Boudreau

Est déposée la lettre de démission de la conseillère Mme Denise Langlois-Boudreau datée du 20 novembre 2016. Le mandat de Mme Denise Langlois-Boudreau a ainsi pris fin à la date de transmission de sa lettre de démission, soit le 20 novembre 2016.

2016-12-197

Autorisation du paiement des dépenses du mois de novembre 2016

Attendu que la liste des dépenses a été transmise à tous les membres du conseil;

Il est proposé par M. Denis Bouchard
Et résolu à l'unanimité des membres présents

D'approuver la liste des dépenses telle que déposée pour le mois de novembre 2016. La directrice générale est autorisée à procéder au paiement des dépenses y figurant pour un total de 80 293,59 \$.

Adoptée

2016-12-198

Calendrier des séances ordinaires pour l'année 2017

Considérant que l'article 148 du Code municipal du Québec prévoit que le conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année en fixant le jour et l'heure du début de chacune ;

Il est proposé par Mme Kathleen Thibaudeau
Et résolu à l'unanimité des membres présents

Que le calendrier ci-après soit adopté relativement à la tenue des séances ordinaires du conseil municipal pour 2017. Ces séances se tiendront au centre communautaire à compter de 19 heures 30, aux dates suivantes :

9 janvier	3 juillet
6 février	7 août
6 mars	5 septembre (mardi)
3 avril	2 octobre
1er mai	6 novembre
5 juin	4 décembre

Qu'un avis public du contenu du présent calendrier soit publié conformément au code municipal.

Adoptée

2016-12-199

Engagement de M. Dave Bouchard pour le déneigement

Il est proposé par M. Patrick Delisle
Et résolu à l'unanimité des membres présents

D'engager monsieur Dave Bouchard à titre d'employé municipal à temps partiel, selon un horaire variable, au taux horaire de 16,75 \$ pour effectuer le déneigement des trottoirs et de divers biens de la municipalité.

Adoptée

2016-12-200

Fermeture des bureaux pour la période des Fêtes du jeudi 22 décembre 2016 à 16h00 au mercredi 4 janvier 2017 à 9h00

Il est proposé par M. Alain Lavoie
Et résolu à l'unanimité des membres présents

Que les bureaux soient fermés du jeudi 22 décembre 2016 à 16h00 au mercredi 4 janvier 2017 à 9h00 pour la période des Fêtes.

Adoptée

1.10 Dépôt d'un extrait du registre des déclarations ayant trait au règlement 453-16 Code d'éthique et de déontologie des élus de la Municipalité de Rivière-à-Pierre

2016-12-201 Signature du contrat de travail des employés municipaux

Il est proposé par Mme Andrée St-Laurent
Et résolu à l'unanimité des membres présents

Que le maire procède à la signature du contrat de travail des employés municipaux suivants : M. Henri Landry, Mme Mélanie Vézina et Mme Marie-Christine Morasse. Ce contrat prend effet le 1^{er} janvier 2017 et est valide pour les années 2017, 2018, 2019 et 2020.

Adoptée

2016-12-202 Assemblée publique de consultation sur le projet de règlement # 455-16 modifiant le règlement relatif à l'administration des règlements d'urbanisme # 432-14 afin de modifier la liste des voies de communication privées existantes

L'assemblée est présidée par monsieur le maire, Jean Mainguy. Des explications sur les effets et les conséquences du *projet de règlement # 455-16 modifiant le règlement relatif à l'administration des règlements d'urbanisme # 432-14 afin de modifier la liste des voies de communication privées existantes* ont été données par madame Pascale Bonin, directrice générale. Les personnes et organismes qui désiraient s'exprimer ont pu le faire lors de cette assemblée publique.

2016-12-203 Adoption du règlement # 455-16 modifiant le règlement relatif à l'administration des règlements d'urbanisme # 432-14 afin de modifier la liste des voies de communication privées existantes

Attendu qu'une copie du présent règlement a été remise aux membres du conseil au plus tard deux jours juridiques avant la présente séance;

Attendu que tous les membres présents déclarent avoir lu le règlement et qu'ils renoncent à sa lecture;

Il est proposé par M. Patrick Delisle
Et résolu à l'unanimité des membres présents

D'adopter le règlement # 455-16 *modifiant le règlement relatif à l'administration des règlements d'urbanisme # 432-14 afin de modifier la liste des voies de communication privées existantes.*

Adoptée

2016-12-204 Autorisation de présenter une demande de financement dans le cadre de l'Accord Emplois d'été Canada 2017

Il est proposé par Mme Kathleen Thibaudeau
Et résolu à l'unanimité des membres présents

De présenter une demande de financement dans le cadre de l'*Accord Emplois d'été Canada 2017*. Madame Pascale Bonin, directrice générale et secrétaire-trésorière, est autorisée à signer, pour et au nom de la municipalité, tout document concernant ladite demande de financement.

Adoptée

2. Sécurité publique

2016-12-205 Prévention des incendies

Il est proposé par M. Patrick Delisle
Et résolu à l'unanimité des membres présents

De payer la facture à la MRC de Portneuf pour les services du technicien en prévention incendie, M. Olivier Béchard, pour les mois d'août à octobre pour une somme de 2665,91\$. Cette somme sera prise à même le surplus accumulé non affecté.

Adoptée

2016-12-206

Engagement d'un pompier

Il est proposé par M. Denis Bouchard
Et résolu à l'unanimité des membres présents

D'engager M. Francis Côté à titre de pompier volontaire rémunéré et de signer le contrat d'engagement avec la municipalité.

Adoptée

3. Transport routier et hygiène du milieu

3.1 Dépôt du rapport annuel de la gestion de l'eau potable pour l'année 2015

2016-12-207

Acceptation des travaux subventionnés par le programme d'aide à l'amélioration du réseau routier municipal pour l'amélioration de l'avenue du Centenaire, du chemin Colbert, des rues Beaupré, Principale, du Lac-Vert et de l'Église Est

Attendu que la municipalité a reçu une subvention de 10 000 \$ du Ministre des Transports (dossier # 00024829-1-34135-03-2016-08-19-17);

Attendu que cette subvention n'est valable que pour la durée de l'exercice financier 2016-2017 pour des travaux terminés au plus tard le 10 février 2017;

Attendu que cette subvention vise l'amélioration du réseau routier municipal;

Il est proposé par Mme Andrée St-Laurent
Et résolu à l'unanimité des membres présents

Que le conseil approuve les dépenses pour les travaux exécutés sur le chemin Colbert et les rues Principale, du Lac-Vert et de l'Église Est pour un montant subventionné de 10 000 \$, conformément aux exigences du ministère des Transports;

Que les travaux ont été exécutés conformément aux présentes dépenses sur le chemin Colbert et les rues Principale, du Lac-Vert et de l'Église Est dont la gestion incombe à la municipalité et que le dossier de vérification a été constitué.

Adoptée

2016-12-208

Renouvellement de la demande d'aide supplémentaire pour l'entretien des chemins à double vocation pour les années 2016-2017

Attendu que la demande d'aide supplémentaire pour l'entretien des chemins à double vocation est renouvelable annuellement;

Attendu que les critères du programme d'aide supplémentaire pour l'entretien de ces chemins sont respectés;

Attendu que le ministère des Ressources naturelles et les transporteurs ont déjà fourni, à la demande de la municipalité de Rivière-à-Pierre, l'information appropriée concernant le type et le volume de la ressource transportée ainsi que le nombre de camions annuels qui empruntent les routes locales à compenser;

Attendu que l'information incluse dans le tableau ci-dessous représente la situation du transport lourd de l'année en cours;

Il est proposé par Mme Kathleen Thibaudeau
Et résolu à l'unanimité des membres présents

Nom du ou des chemins sollicités	Longueur à compenser (km)	Ressource transportée	Nombre de camions chargés / année
Chemin de la Marmite (rue Principale)	2,98 km	Bois brut	4 000 pour 2016-2017
Chemin Talbot (chemin Roger-Lavoie)	2,98 km	Bois brut	1 763 pour 2016/2017

Que la municipalité de Rivière-à-Pierre demande au ministère des Transports une compensation pour l'entretien des chemins à double vocation ci-dessus mentionnés sur une longueur totale de 5,96 km et ce, pour l'année 2016-2017.

Adoptée

4. Urbanisme et développement du territoire

2016-12-209

Réfection du bureau de l'inspectrice

Attendu qu'une invitation de soumissions a été préparée par Mme Pascale Bonin, directrice générale;

Attendu que cette invitation écrite a été envoyée à 2 soumissionnaires en date du 16 novembre 2016;

Attendu que les deux soumissionnaires ont répondu avant la date limite du 2 décembre 2016;

Attendu que la soumission de Soluco Construction Inc., représenté par M. Richer Chantal, était la soumission conforme la plus basse;

Il est proposé par M. Alain Lavoie
Et résolu à l'unanimité des membres présents

D'accorder à Soluco Construction Inc., représenté par M. Richer Chantal, le mandat pour la réfection du bureau de l'inspectrice. Ce mandat sera réalisé au coût de 5 884.87 \$, montant incluant toutes les taxes de même que les matériaux, la main-d'œuvre et l'équipement nécessaire à la réalisation du projet. Cette dépense sera payée à même le surplus accumulé non-affecté. Le document d'invitation écrite de soumission, la soumission de l'entrepreneur et la présente résolution tiennent lieu de contrat.

Adoptée

2016-12-210

Demande au Fonds de soutien aux projets structurants de la Coopérative d'alimentation de Rivière-à-Pierre

Attendu que dans le plan de diversification et de développement de Rivière-à-Pierre, les axes suivants ont été identifiés :

Axe 1 : Renforcer et diversifier l'économie locale;

Axe 2 : Revitaliser le noyau commercial;

Attendu que la Coopérative d'alimentation de Rivière-à-Pierre est la seule épicerie qui dessert les consommateurs sur le territoire de la Municipalité de Rivière-à-Pierre;

Attendu que la Coopérative d'alimentation de Rivière-à-Pierre désire maximiser et diversifier ses espaces de vente afin de mieux répondre aux besoins de ses clients;

Il est proposé par Mme Andrée St-Laurent
Et résolu à l'unanimité des membres présents

Que la Municipalité de Rivière-à-Pierre appuie la demande de subvention de la Coopérative d'alimentation de Rivière-à-Pierre dans le cadre du Fonds de soutien aux projets structurants pour un *projet visant à maximiser et à diversifier leurs espaces de vente*. Une somme de 20 000 \$ en provenance du Fonds de soutien aux projets structurants de la MRC de Portneuf sera affectée à ce projet.

Adoptée

5. Loisirs et services à la collectivité

2016-12-211

Appui à l'O.T.J. dans son adhésion au *Programme Tremplin Santé*

Considérant que Tremplin Santé est un programme d'intégration des saines habitudes de vie dans les camps d'été québécois comportant 2 volets : la saine alimentation et l'activité physique;

Considérant que ce programme offre des outils pratiques et de l'accompagnement aux différents intervenants des camps;

Il est proposé par Mme Kathleen Thibaudeau
Et résolu à l'unanimité des membres présents

Que la Municipalité de Rivière-à-Pierre appuie l'O.T.J. dans son adhésion au *Programme Tremplin Santé* pour l'année 2017.

Adoptée

2016-12-212

Don à l'Association des Personnes Handicapées de Portneuf

Il est proposé par M. Denis Bouchard
Et résolu à l'unanimité des membres présents

De verser 50 \$ en don à l'Association des personnes handicapées de Portneuf.

Adoptée

6. Périodes de questions

7. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Mme Andrée St-Laurent de lever la présente séance. La séance est levée par monsieur le maire à 20h00.

Jean Mainguy, maire

Pascale Bonin, directrice générale
& secrétaire-trésorière