

**Municipalité de Rivière-à-Pierre
MRC de Portneuf**

Procès-verbal d'une séance ordinaire du conseil de cette municipalité tenue au centre communautaire le 7 juillet 2014 à 19h30 sous la présidence de monsieur Jean Mainguy, maire. En plus de monsieur le maire étaient présents : mesdames les conseillères Denise Langlois-Boudreau, Andrée St-Laurent et Kathleen Thibaudeau et messieurs les conseillers Denis Bouchard, Alain Lavoie et Patrick Delisle.

Mme Pascale Bonin, directrice générale et secrétaire-trésorière y assistait également.

1.1 Mot du maire

Monsieur le maire ouvre la séance et il invite à un moment de réflexion.

2014-07-141

Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Mme Kathleen Thibaudeau
Et résolu à l'unanimité des membres présents

Que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé tout en le laissant ouvert.

Adoptée

2014-07-142

Adoption des procès-verbaux de la séance ordinaire du 2 juin 2014 et de la séance extraordinaire du 9 juin 2014

Chacun des membres ayant reçu une copie des dits procès-verbaux dans les délais prévus, madame la directrice générale est dispensée d'en faire la lecture;

Il est proposé par M. Patrick Delisle
Et résolu à l'unanimité des membres présents

D'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 2 juin 2014 tel que déposé;

Et il est proposé par Mme Denise Langlois-Boudreau
Et résolu à l'unanimité des membres présents

D'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 9 juin 2014 tel que déposé.

Adoptée

1.4 Rapport du maire, des services et des comités.

2014-07-143

Autorisation du paiement des dépenses du mois de juin 2014

Attendu que la liste des dépenses a été transmise à tous les membres du conseil;

Il est proposé par M. Denis Bouchard
Et résolu à l'unanimité des membres présents

D'approuver la liste des dépenses telle que déposée pour le mois de juin 2014. La directrice générale est autorisée à procéder au paiement des dépenses y figurant pour un total de 130 595,84 \$.

Adoptée

1.6 Dépôt des indicateurs de gestion 2013.

2014-07-144

Autorisation à Mme Denise Langlois-Boudreau, conseillère, de participer au Colloque du Réseau québécois des Villes et Villages en santé du 17 au 19 septembre à Montmagny

Il est proposé par Mme Kathleen Thibaudeau
Et résolu à l'unanimité des membres présents

D'autoriser Mme Denise Langlois-Boudreau, conseillère, à participer au Colloque du Réseau québécois des Villes et Villages en santé du 17 au 19 septembre à Montmagny.

Adoptée

2014-07-145

Adoption du règlement # 438-14 décrétant la tarification pour les années 2014 et 2015

Attendu qu'une copie du présent règlement a été remise aux membres du conseil au plus tard deux jours juridiques avant la présente séance;

Attendu que tous les membres présents déclarent avoir lu le règlement et qu'ils renoncent à sa lecture;

Il est proposé par Mme Denise Langlois-Boudreau
Et résolu à l'unanimité des membres présents

D'adopter le règlement numéro 438-14 décrétant la tarification pour les années 2014-2015.

Adoptée

2014-07-146

Location d'un nouveau photocopieur

Il est proposé par M. Alain Lavoie
Et résolu à l'unanimité des membres présents

De louer un photocopieur Canon Nouveau Advance IR4235 (35 ppm) chez Canon Canada Inc. Succursale de Québec au coût mensuel de 139,86 \$ basé sur un terme de 66 mois pour l'équipement et 0,0089 \$ fixe pour 5 ans par copie noir et blanc. Ces coûts incluent la livraison, l'installation et la formation de même que les pièces, poudre et main d'œuvre pour le service.

D'autoriser Mme Pascale Bonin, directrice générale et secrétaire-trésorière, à signer le contrat de location du photocopieur avec Canon Canada Inc Succursale de Québec, représenté par M. Gaétan Lapointe.

Adoptée

2014-07-147

Octroi d'heures supplémentaires à la coordonnatrice en loisirs

Il est proposé par Mme Andrée St-Laurent
Et résolu à l'unanimité des membres présents

D'octroyer jusqu'à 20 heures supplémentaires, au taux horaire de 19,50 \$, à madame France Lafleur à titre de coordonnatrice en loisirs.

Adoptée

2014-07-148

Autorisation de signature de l'acte de cession ayant trait au Club Arleau

Tenant compte que Me Nathalie Renaud, notaire, a été mandatée par la résolution 2013-03-60 pour la préparation de l'acte de cession ayant trait au Club Arleau et que les frais de cette cession seront assumés par la Municipalité de Rivière-à-Pierre;

Il est proposé par Mme Denise Langlois-Boudreau
Et résolu à l'unanimité des membres présents

D'autoriser le maire et la directrice générale et secrétaire-trésorière à signer ledit acte de cession.

Adoptée

2014-07-149

Décision du tribunal administratif du Québec dans le dossier SAI-Q-161631-1001 opposant la Municipalité à M. René Delisle

CONSIDÉRANT QUE le tribunal administratif du Québec (« TAQ ») a rendu le 3 juin 2014 une décision dans le dossier SAI-Q-161631-1001 opposant la Municipalité à M. René Delisle;

CONSIDÉRANT QUE ce dossier visait l'expropriation par la Municipalité de quatre (4) parcelles de terrain appartenant à M. Delisle;

CONSIDÉRANT QUE le TAQ a ordonné à la Municipalité de payer à M. Delisle une indemnité de 76 600 \$ avec intérêts, tels que déterminés dans la décision du TAQ;

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité, après analyse de la décision, juge certains éléments de la décision contestables, selon la jurisprudence recensée;

CONSIDÉRANT QUE, malgré cette constatation, la Municipalité désire mettre un terme à ce dossier;

Il est proposé par M. Denis Bouchard
Et résolu à l'unanimité des membres présents

QUE la Municipalité renonce à en appeler de la décision du TAQ;

QUE la Municipalité s'engage à verser à M. Delisle les sommes qui lui ont été accordées dans la décision du TAQ, en capital et intérêts, et que ces sommes soient prises à même le surplus accumulé non-affecté.

Adoptée

2014-07-150

Permission pour usage temporaire de plus d'une roulotte

Il est proposé par M. Alain Lavoie
Et résolu à l'unanimité des membres présents

D'autoriser l'inspectrice municipale à émettre un certificat d'autorisation pour permettre la présence de plus d'une roulotte sur un terrain lors des événements spéciaux suivants :

- Rencontre amicale au 680 rue de l'Église Est du vendredi 11 juillet à midi au lundi 14 juillet 2014 à midi.

Adoptée

2. Sécurité publique

3. Transport routier et hygiène du milieu

2014-07-151

Contrat de pose de revêtement bitumineux sur des segments de la rue des Loisirs et de la rue de l'Église Ouest

Il est proposé par M. Patrick Delisle
Et résolu à l'unanimité des membres présents

D'accorder à Asphalte St-Ubalde inc. le contrat de pose de revêtement bitumineux sur des segments de la rue des Loisirs et de la rue de l'Église Ouest au coût approximatif de 9 880,00 \$, taxes en sus.

Les sommes nécessaires pour payer cette dépense sont prises à même le budget en immobilisations 2014.

Adoptée

4. Urbanisme et développement du territoire

2014-07-152

Dépôt des états financiers au 31 décembre 2013 de l'Office municipal d'habitation

Attendu que le rapport financier pour l'exercice se terminant le 31 décembre 2013 a été préparé par la firme comptable Bédard Guilbault Inc;

Attendu que dans ce rapport financier, un solde à payer de 3 001\$ est redevable par la Municipalité suite au déficit cumulé des années 2012 et 2013;

Il est proposé par Mme Kathleen Thibaudeau
Et résolu à l'unanimité des membres présents

De prendre note des états financiers au 31 décembre 2013 de l'Office municipal d'habitation de Rivière-à-Pierre et de verser à l'organisme le solde à payer de 3001\$. Cette somme sera prise à même le surplus accumulé non-affecté.

Adoptée

5. Loisirs et services à la collectivité

2014-07-153

Participation au Tournoi de Golf du Maire de Saint-Raymond le 22 août au Club de Golf des pins

Il est proposé par Mme Denise Langlois-Boudreau.
Et résolu à l'unanimité des membres présents

De participer au Tournoi de Golf du Maire de Saint-Raymond le 22 août au Club de Golf des pins par l'achat d'un forfait golf au coût de 145 \$.

Adoptée

2014-07-154

Gratuité de la salle communautaire pour la collecte de sang d'Héma-Québec le mercredi 30 juillet 2014

Il est proposé par Mme Andrée St-Laurent
Et résolu à l'unanimité des membres présents

D'offrir gratuitement la location de la salle communautaire à Héma-Québec lors de la tenue de la collecte de sang du 30 juillet 2014.

Adoptée

5. Périodes de questions

6. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Mme Denise Langlois-Boudreau de lever la présente séance. La séance est levée par monsieur le maire à 19h50.

Jean Mainguy, maire

Pascale Bonin, directrice générale
& secrétaire-trésorière