

**Municipalité de Rivière-à-Pierre
MRC de Portneuf**

Procès-verbal d'une séance ordinaire du conseil de cette municipalité tenue au centre communautaire le 11 novembre 2013 à 19h30 sous la présidence de monsieur Jean Mainguy, maire. En plus de monsieur le maire étaient présents : mesdames les conseillères Denise Langlois-Boudreau, Andrée St-Laurent et Kathleen Thibaudeau, et messieurs les conseillers Denis Bouchard, Alain Lavoie et Patrick Delisle.

Mme Pascale Bonin, directrice générale et secrétaire-trésorière y assistait également.

Assermentation des membres du Conseil municipal

Les membres du Conseil municipal qui ont été élus au scrutin du 3 novembre 2013 prêtent officiellement le serment solennel, notamment monsieur le maire, Jean Mainguy, monsieur le conseiller Alain Lavoie, madame la conseillère Denise Langlois-Boudreau et monsieur le conseiller Patrick Delisle.

Les membres du Conseil municipal élus par acclamation, notamment monsieur le conseiller Denis Bouchard, madame la conseillère Andrée St-Laurent et madame la conseillère Kathleen Thibaudeau, ont été assermentés le 10 octobre 2013.

1.1 Mot du maire

Monsieur le maire ouvre la séance et il invite à un moment de réflexion.

2013-11-202

Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Mme Denise Langlois-Boudreau
Et résolu à l'unanimité des membres présents

Que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé tout en le laissant ouvert.

Adoptée

2013-11-203

Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 1^{er} octobre 2013

Chacun des membres ayant reçu une copie des dits procès-verbaux dans les délais prévus, madame la directrice générale et secrétaire-trésorière est dispensée d'en faire la lecture;

Il est proposé par M. Alain Lavoie
Et résolu à l'unanimité des membres présents

D'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 1^{er} octobre 2013 tel que déposé.

Adoptée

1.4 Rapport du maire, des services et des comités.

2013-11-204

Autorisation du paiement des dépenses du mois d'octobre 2013

Attendu que la liste des dépenses a été transmise à tous les membres du conseil;

Il est proposé par Mme Denise Langlois-Boudreau
Et résolu à l'unanimité des membres présents

D'approuver la liste des dépenses telle que déposée pour le mois d'octobre 2013. La directrice générale est autorisée à procéder au paiement des dépenses y figurant pour un total de 90 750,20 \$.

Adoptée

1.6 Dépôt d'un état comparatif portant sur les revenus et dépenses de la municipalité en date du 31 octobre 2013

1.7 Dépôt de la liste des comptes recevables en date du 31 octobre 2013

1.8 Dépôt des déclarations des intérêts pécuniaires des membres du conseil

2013-11-205

Nomination du maire suppléant

Il est proposé par Mme Kathleen Thibaudeau
Et résolu à l'unanimité des membres présents

De nommer Mmes Denise Langlois-Boudreau et Andrée St-Laurent au poste de maire suppléant. Mme Andrée St-Laurent occupera ce poste durant les mois de décembre à mai alors que Mme Denise Langlois-Boudreau occupera ce poste de juin à novembre. Cette nomination est valide pour la durée du mandat. Le maire suppléant est autorisé à agir en lieu et place du maire en cas d'incapacité d'agir de celui-ci.

Adoptée

2013-11-206

Formation des élus

Il est proposé par Mme Andrée St-Laurent
Et résolu à l'unanimité des membres présents

Que tous les élus participent à la formation donnée par la F.Q.M. le 7 décembre prochain à Québec sur les *Rôles et responsabilités des élus* au coût de 2132, 79 \$, taxes incluses;

Et que les 4 élus suivants : Denis Bouchard, Kathleen Thibaudeau, Andrée St-Laurent et Patrick Delisle, participent à la formation sur l'adoption du budget municipal donnée par la F.Q.M. le 27 novembre dans les bureaux de la mairie au coût de 97,73 \$, taxes incluses;

Les sommes pour payer ces formations seront prises à même le surplus.

Adoptée

2013-11-207

Renouvellement de l'espace publicitaire dans le Guide touristique de Portneuf 2014

Attendu que le C.L.D. de Portneuf produit un guide touristique publié à plus de 55 000 copies qui est le principal outil promotionnel de la région. Ce guide a pour thématique « Portneuf pur et simple »;

Il est proposé par M. Alain Lavoie
Et résolu à l'unanimité des membres présents

De renouveler l'achat d'une demi-page de publicité dans le guide touristique de Portneuf 2014 au coût de 645 \$ plus les taxes.

Adoptée

2013-11-208

Paiement des frais juridiques dans le dossier contre René Delisle

Il est proposé par M. Denis Bouchard
Et résolu à l'unanimité des membres présents

D'autoriser le paiement d'un montant de 2102,23 \$, taxes incluses, à Lavery De Billy S.E.N.C.R.L. dans le cadre du mandat que lui a octroyé la Municipalité de Rivière-à-Pierre dans le dossier contre René Delisle.

Adoptée

2013-11-209

Déneigement du stationnement et des deux montées attenantes au CLSC et à la bibliothèque pour la saison 2013-2014

Considérant que les usagers du C.L.S.C., de la bibliothèque et de la Pétanque bénéficient du déneigement du stationnement et des deux montées;

Il est proposé par Mme Kathleen Thibaudeau
Et résolu à l'unanimité des membres présents

De déneiger le stationnement et les deux montées pour la saison 2013-2014 et que cet entretien soit fait gratuitement de sorte que le C.L.S.C., la bibliothèque et la Pétanque n'aient à déboursier aucun montant.

Adoptée

2013-11-210

Désignation de la personne responsable de procéder aux évaluations de rendement

Il est proposé par Mme Denise Langlois-Boudreau
Et résolu à l'unanimité des membres présents

De désigner Mme Pascale Bonin, directrice générale et secrétaire-trésorière, comme personne responsable de l'évaluation du rendement dans tout contrat octroyé par le conseil municipal.

Adoptée

2013-11-211

Autorisation à Mme Denise Langlois-Boudreau, conseillère

Il est proposé par Mme Kathleen Thibaudeau
Et résolu à l'unanimité des membres présents

D'autoriser Mme Denise Langlois-Boudreau, conseillère, à participer aux activités suivantes :

- 1) Activité de relayeur le 14 novembre 2013;
- 2) Activité de l'Arc-en-Ciel le 15 novembre 2013;

Ces activités sont gratuites, toutefois des frais de déplacement seront à déboursier.

Adoptée

2. Sécurité publique

3. Transport routier et hygiène du milieu

2013-11-212

Nomination d'un représentant pour siéger sur le conseil d'administration de la Régie régionale de gestion des matières résiduelles de Portneuf

Attendu l'élection du 3 novembre 2013;

Il est proposé par M. Denis Bouchard
Et résolu à l'unanimité des membres présents

De nommer M. Jean Mainguy, maire, représentant de la municipalité de Rivière-à-Pierre pour siéger sur le conseil d'administration de la Régie régionale de gestion des matières résiduelles de Portneuf. Mme Andrée St-Laurent est nommée substitut pour siéger au conseil d'administration de la régie.

Adoptée

2013-11-213

Adoption du budget et des quote-parts 2014 de la Régie régionale de gestion des matières résiduelles de Portneuf

Attendu que la régie régionale de gestion des matières résiduelles de Portneuf a adopté son budget 2014;

Attendu que la municipalité doit l'adopter par résolution en vertu de l'article 603 du Code municipal;

Il est proposé par M. Alain Lavoie
Et résolu à l'unanimité des membres présents

D'adopter le budget 2014 de la Régie. La quote-part de la municipalité pour l'année 2014 est de 88 169,86 \$ soit :

- ✓ 30 819,69 \$ pour la cueillette et le transport des déchets domestiques;
- ✓ 30 196,20 \$ pour l'élimination des déchets domestiques (enfouissement);
- ✓ 4 851,81 \$ pour les matières secondaires (collecte sélective);
- ✓ 1 194,49 \$ pour le plan de gestion des matières résiduelles (PGMR);
- ✓ 21 107,67 \$ pour les matières organiques.

En ce qui a trait aux boues de fosses septiques, la quote-part de la municipalité pour l'année 2014 est de 30 204,70 \$ soit :

- ✓ 29 544,11 \$ pour la collecte et le traitement (75 %);
- ✓ 660,59 \$ pour le remboursement de la dette (25 %).

Adoptée

4. Urbanisme et développement du territoire

2013-11-214

Nomination d'un représentant au conseil d'administration de l'Office municipal d'habitation de Rivière-à-Pierre

Il est proposé par Mme Andrée St-Laurent
Et résolu à l'unanimité des membres présents

Que Mme Kathleen Thibaudeau soit nommée en remplacement de M. Raynald Gingras comme représentante de la municipalité au conseil d'administration de l'Office municipal d'habitation de Rivière-à-Pierre. Ce mandat est valide jusqu'au mois de mars 2016.

Adoptée

2013-11-215

Nomination des membres du Comité consultatif d'urbanisme

Il est proposé par Mme Denise Langlois-Boudreau
Et résolu à l'unanimité des membres présents

De nommer les élus suivants M. Alain Lavoie, Mme Andrée St-Laurent et M. Denis Bouchard de même que les citoyens suivants M. Jean Racine et M. Jean-Louis Saint-Pierre au Comité consultatif d'urbanisme. Leur mandat débute immédiatement et prendra fin en décembre 2015. Mme Nadia Claude St-Pierre siègera sur le Comité consultatif d'urbanisme à titre de personne-ressource alors que Mme Pascale Bonin agira comme secrétaire.

Adoptée

2013-11-216

Appui au projet « Chez moi, l'eau, j'y vois » de la Capsa

Tenant compte que les objectifs du projet « Chez moi, l'eau, j'y vois » sont de :

- ✓ Faciliter l'établissement des nouveaux arrivants en leur fournissant de l'information pertinente concernant l'aménagement des bandes riveraines, les mesures réglementaires associées à l'eau, l'économie d'eau potable ainsi que la gestion des eaux pluviales et usées dès leur arrivée;
- ✓ Améliorer la qualité de l'eau sur les cours d'eau touchés;
- ✓ Produire des plans d'aménagement;
- ✓ Distribuer des trousseaux d'équipements d'économie d'eau potable;
- ✓ Assurer la pérennité du projet en élaborant une trousse de documentation pertinente qui pourra être distribuée aux nouveaux arrivants par la municipalité même après la fin du projet;

Il est proposé par Mme Andrée St-Laurent
Et résolu à l'unanimité des membres présents

Que la Municipalité de Rivière-à-Pierre appuie le projet « Chez moi, l'eau, j'y vois » de la Capsa et qu'elle s'engage à y contribuer par un minimum en temps de 21 heures réparties sur les 2 ans pendant lesquels se déroulera le projet. Cette contribution représente une valeur monétaire d'environ 630 \$, en incluant les salaires et les frais afférents.

Adoptée

2013-11-217

Embauche de Mme Céline Béland à titre de préposée à la gare Via Rail

Il est proposé par Mme Kathleen Thibaudeau
Et résolu à l'unanimité des membres présents

D'embaucher Mme Céline Béland à titre de préposée à la gare Via Rail à raison d'un maximum de 6 heures par semaine à compter du 13 novembre 2013 au tarif horaire de 12,00 \$. Les fonctions de Mme Béland consisteront en l'ouverture du bâtiment de la gare de même qu'en l'entretien de la salle d'attente et des salles d'eau. La gare sera ouverte les lundi, mercredi et vendredi vers midi et verrouillée en après-midi, suite au passage du train.

Adoptée

2013-11-218

Mandat à Système Huntington Inc. pour la création de panneaux d'interprétation

Suite à une invitation de soumissions et à la comparaison de 3 soumissions reçues;

Il est proposé par Mme Denise Langlois-Boudreau
Et résolu à l'unanimité des membres présents

De mandater Système Huntington Inc, représentée par M. Luc Simard, pour la création de panneaux d'interprétation. Tel que décrit sur l'offre de service portant le numéro de projet 13-940-2312 datée du 29 octobre 2013, la conception et la production de 25 panneaux sera réalisée au coût maximal de 15 257 \$, taxes en sus. Il est à noter que cette dépense sera payée à 70 % par le Pacte rural local 2013, tel que spécifié par la Municipalité de Rivière-à-Pierre dans sa demande de *panneaux d'interprétation et colonne Morris*.

Adoptée

5. Loisirs et services à la collectivité

Nomination d'un représentant du conseil municipal aux réunions du conseil d'administration de l'Oeuvre des terrains de jeux de Rivière-à-Pierre

2013-11-219

Il est proposé par Mme Denise Langlois-Boudreau
Et résolu à l'unanimité des membres présents

Que Mme Kathleen Thibaudeau soit nommée comme représentante du conseil municipal aux réunions du conseil d'administration de l'Oeuvre des terrains de jeux de Rivière-à-Pierre.

Adoptée

2013-11-220

Don pour la participation à la soirée d'ouverture du Club Motoneige Saint-Raymond Inc.

Il est proposé par M. Patrick Delisle
Et résolu à l'unanimité des membres présents

De verser 200 \$ au Club Motoneige Saint-Raymond Inc. pour la participation à la soirée d'ouverture qui aura lieu cet automne.

Adoptée

6. Périodes de questions

7. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Mme Andrée St-Laurent de lever la présente séance. La séance est levée par monsieur le maire à 20h15.

Jean Mainguy, maire

Pascale Bonin, directrice générale
& secrétaire-trésorière