

Offre d'emploi

Agente ou agent de soutien à la communauté et aux communications

La Municipalité de Rivière-à-Pierre est à la recherche d'une personne dynamique et polyvalente pour pourvoir le poste d'agente ou agent de soutien à la communauté et aux communications. Relevant de la direction générale, la personne contribuera au développement communautaire, à l'organisation d'activités locales, aux communications municipales ainsi qu'au soutien administratif.

Principales responsabilités

Loisirs, vie communautaire et culturelle

- Coordonner l'offre de loisirs municipale et soutenir les partenaires, dont l'O.T.J. et les bénévoles de différentes initiatives locales;
- Voir à l'organisation d'événements municipaux;
- Veiller à l'accessibilité d'infrastructures de loisir municipales;
- Maintenir et développer des liens avec les partenaires régionaux.

Communications et soutien administratif

- Assurer une veille des programmes de subvention, préparer les demandes de financement et produire les redditions de comptes;
- Rédiger le journal municipal *Le Ripierrois*;
- Administrer le site Web, les médias sociaux et le tableau électronique
- Participer à la préparation des documents des séances du conseil municipal.

Profil recherché

- Formation ou expérience pertinente en communication, administration, loisirs ou développement communautaire;
- Excellentes habiletés rédactionnelles et organisationnelles;
- Autonomie, initiative et capacité à gérer plusieurs dossiers;
- Aisance à travailler avec des partenaires et bénévoles
- Très bonne maîtrise des outils informatiques et des médias sociaux;
- Connaissance du milieu municipal ou rural (atout).

Conditions de travail

- Poste permanent à temps plein – 32 heures par semaine;
- Horaire flexible selon les activités;
- Salaire à discuter selon l'expérience;
- Entrée en fonction : avril 2026.

Candidature

Les personnes intéressées sont **invitées à transmettre leur curriculum vitae avec une lettre d'intérêt** à l'adresse courriel suivante : **dg@riviereapierre.com**

Pour toute question ou information, vous pouvez communiquer avec la municipalité à l'adresse suivante : dg@riviereapierre.com ou par téléphone au 418-323-2112, poste 22